

ДОГОВІР _____
про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі
Міжнародного гуманітарного університету
за рахунок коштів фізичних осіб

М. Одеса « _____ » _____ 20 ____

Міжнародний гуманітарний університет, недержавної форми власності, підпорядкований Міністерству освіти і науки України, в особі ректора **Громовенка Костянтина Вікторовича**, який діє на підставі Статуту вищого навчального закладу (надалі - Університет) з однієї сторони та з однієї сторони та вступник до аспірантури

(прізвище, ім'я, по батькові)

(далі – Вступник), уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Предметом договору є надання освітньої послуги.

1.2. Університет бере на себе зобов'язання:

- зарахувати вступника на _____ рік навчання після виконання вимог умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі, правил прийому та укладення договору;

- за рахунок коштів Вступника здійснити підготовку вступника за

(форма здобуття освіти)

формою здобуття освіти за освітньо-науковою програмою

(назва освітньо-наукової програми)

за спеціальністю

(код та найменування спеціальності)

для здобуття ступеня вищої освіти _____ ;

(ступінь вищої освіти)

забезпечити створення належних умов для дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

1.3. Кількість років навчання _____

1.4. Обсяг освітньо-наукової програми – _____ кредитів Європейської

(кількість)

кредитної трансферно-накопичувальної системи.

1.5. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі здійснюється за освітньо-науковою програмою та навчальним планом, що затверджується Вченою радою Університету для кожної спеціальності.

1.6. Освітньо-наукова програма складається з освітньої та наукової складових і є основою для формування аспірантом індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи, які затверджуються Вченою радою упродовж двох місяців з дня зарахування до аспірантури.

1.7. Наукова складова освітньо-наукової програми передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації.

1.8. Підготовка в аспірантурі завершується отриманням диплома доктора філософії після публічного захисту дисертації в разовій спеціалізованій вченій раді.

1.9. Невиконання індивідуального плану наукової роботи або порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення Вченою радою Університету рішення про відрахування аспіранта.

1.10. Після зарахування до закладу вступник отримує статус здобувача вищої освіти (далі – Здобувач).

2. Обов'язки та права сторін

Університет зобов'язаний:

2.1. За умови подання документів, передбачених Правилами прийому до Університету, зарахувати Вступника до Університету з « _____ » _____ 20 ____ р.

2.2. Створити умови для ознайомлення вступника з документацією, що забезпечує організацію на надання освітніх послуг за відповідною спеціальністю на третьому (освітньо-науковому) рівні (ліцензією на провадження освітньої діяльності, правилами прийому тощо)

2.3. Здійснювати навчання здобувача на рівні стандартів вищої освіти відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та інших вимог законодавства.

2.4. Оприлюднювати на офіційному веб-сайті закладу, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань та необхідність дотримання здобувачем вимог законодавства, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету.

2.5. Видати здобувачу диплом доктора філософії за умови виконання ним освітньо-наукової програми в обсязі, необхідному для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, та наявності акредитації освітньо-наукової програми на момент завершення навчання здобувача.

Університет має право:

2.6. Вимагати від здобувача виконання освітньо-наукової програми.

2.7. Прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою за умови володіння усіма здобувачами, які вивчають відповідні дисципліни, англійською мовою.

2.8. Встановлювати форми організації освітнього процесу та види навчальних занять.

2.9. Надавати здобувачу додаткові освітні послуги та інші послуги відповідно до законодавства на підставі окремих договорів.

Здобувач зобов'язаний:

2.10. Дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, Правил внутрішнього розпорядку та кодексу академічної доброчесності Університету, для військово зобов'язаних осіб надати військово-обліковий документ в терміни визначення МОН України.

2.11. Виконувати освітню програму, індивідуальний навчальний план та досягати визначених освітньо-науковою програмою результатів навчання.

2.12. Виконувати вимоги щодо охорони праці, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені законодавством.

2.13. Дбайливо ставитися до майна Університету.

2.14. У разі зміни персональних даних інформувати про це Університет.

2.15. Здобувач має права, визначені Законом України «Про вищу освіту», Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

2.16. Здобувач, у разі нанесення збитків Університету, відшкодовує їх у повному обсязі.

3. Фінансування навчання

3.1 Фінансування навчання здійснюється за рахунок

(коштів фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, укладеного між закладом та фізичною та/або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу), або цільових пільгових державних кредитів, або ваучерів)

4. Відповідальність сторін

4.1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених цим договором, сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства.

4.2. Здобувач може бути відрахований з Університету через порушення ним положень Етичного кодексу, публічні заклики до сепаратизму, розповсюдження матеріалів, спрямованих на порушення територіальної цілісності України, з підстав, визначених статтею 46 Закону України «Про вищу освіту», в тому числі за порушення умов цього договору.

4.3. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за цим договором, якщо порушення стали наслідком обставин непереборної сили. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

5. Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови

5.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за

договором.

5.2. Керуючись ч. 3 ст. 207 Цивільного кодексу України, сторони погодили, що цей договір може бути підписаний з використанням електронного цифрового підпису.

5.3. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додатків, які є його невід'ємною частиною.

5.4. Договір припиняється (розривається):

5.4.1 У разі завершення виконання сторонами своїх зобов'язань.

5.4.2. За згодою сторін.

5.4.3. У разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору.

5.4.4. У разі ліквідації Університету, якщо не визначений правонаступник.

5.4.5. У разі відрахування здобувача.

5.4.6. За рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

5.5. Дія цього договору зупиняється у разі надання здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом Ректора Університету, який видається на підставі заяви здобувача.

5.6. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається вступнику, а другий зберігається в Університеті.

6. Реквізити сторін

Міжнародний гуманітарний університет
65009, м. Одеса, вул. Фонтанська дорога, 33
IBAN:UA 80 328209 00000 26005311730001
Акціонерний банк «Південний» м. Одеса
МФО 328209
Код ЄДРПОУ 26249278
ПІН: 262492715533

ел. адреса: mgu_rektorat@ukr.net

**Ректор Міжнародного гуманітарного
університету**
Костянтин Громовенко

(прізвище, ім'я, по батькові вступника)

(паспорт, серія (за наявності), номер паспорта громадянина України)

(ким і коли виданий)

(адреса реєстрації місця проживання)

(реєстраційний номер облікової картки платника податків)

(контактний телефон)

(підпис)

(_____)

(прізвище, ініціали)

Погоджено:

Декан факультету

" ____ " ____ 20__ р. _____

Начальник юридичного відділу

" ____ " ____ 20__ р. _____

Завідувач відділу аспірантури
та науково-дослідної роботи

" ____ " ____ 20__ р. _____